



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TLALMANALCO
2022 - 2024
Gobierno de la Gente

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|-----------------------------------|----------------------------|----|--|
| NOMBRE: | | | | | | | TRÁMITE: | SERVICIO | X | |
| REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES E INVESTIGACIONES | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| CONSISTE EN REALIZAR SERVICIOS, PRACTICAS E INVESTIGACIONES DENTRO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO SEGÚN EL PERFIL QUE PRESENTE EL ESTUDIANTE | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ART. 3º CONSTITUCIONAL POLITICO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONSTITUCION POLITICA Y SOBERANA DE MÉXICO, ARTICULO 24, FRACCIÓN IV BANDO MUNICIPAL 2022 CAPITULO XI, ARTICULO 56, FRACCIÓN X | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 6 MESES | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | CUANDO EL ESTUDIANTE PRESENTE SU CARTA DE PRESENTACIÓN EDUCATIVA, SOLICITANDO LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | SOLO SI LA INSTITUCION LO REQUIERE | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| CARTA DE PRESENTACIÓN | | | | SI | I | BANDO MUNICIPAL 2022 CAPITULO XI, ARTICULO 56, FRACCIÓN X, OFRECER E IMPULSAR EL SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, INVESTIGACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN INSTITUCIONES DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR. | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | | |
| N/A | | | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | | |
| N/A | | | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 72 HRS | | | | | | | | |
| COSTO: | | \$ GRATUITO | | | Fundamento Jurídico N/A | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | NO | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | SI CUMPLEN CON EL HORARIO QUE ESTABLECE LA INSTITUCION Y REQUISITOS DOCUMENTALES. CUMPLIENDO CON EL NUMERO DE HORAS QUE INDIQUE LA INSTITUCION. | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | CUANDO SE TRATA DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES PERMISOS EN LOS QUE LAS LEYES O EL MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS AL PUBLICO ESTABLEZCAN EXPRESAMENTE | | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE
TLALMANALCO
2022 - 2024
Gobierno de la Gente

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|------------------------------------|--|--------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCION DE EDUCACION | | | | DIRECCION DE EDUCACION | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | PROF. JUAN GERARDO CEBALLOS SOTELO | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CEDRO | | | NO. INT. Y EXT.: | 15 BIS | |
| COLONIA: | CRUZ DE MAYO | | | MUNICIPIO: | TLALMANALCO | | |
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES 09:00-14:00 HRS SABDOS 9:00-13:00 HRS | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | educacion@tlalmanalco.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUE NECESITO PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EXHIBIR CARTA DE PRESENTACION | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EN QUE AREA DEL MUNICIPIO PUEDO REALIZAR MI SERVICIO O PRACTICAS PROFESIONALES? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PERFIL QUE TENGAS | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PUEDO LIBERAR ANTES MI SERVICIO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLAN LAS HORAS ACORDADAS | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| ELABORÓ: C. ANILU LÓPEZ LÓPEZ | VISTO BUENO: GO DIRECCIÓN DE EDUCACION PROF. JUAN GERARDO CEBALLOS SOTELO TLALMANALCO, MEX. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/06/23 |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|